

Wdrażanie rozwiązań informatycznych wspierających pracę orzecniczą

Cel

Stworzenie i wykorzystanie narzędzi informatycznych wspierających pracę orzecniczą.

Założenia

1. Praca orzecnicza przy obszernych aktach sprawy może być utrudniona
2. W zależności od predyspozycji osobistych można ustalić maksymalną objętość akt przy których sędzia nie ma możliwości sprawnej pracy
3. Wiele tomów akt sprawy nie ma decydującego znaczenia dla rozstrzygnięcia
4. Znaczącym ułatwieniem dla sędziego byłoby automatyczne wyszukiwanie wskazanych treści w aktach sprawy
5. Sędziowie byliby gotowi pracować w systemie informatycznym jeśli znacząco ułatwiłby im orzekanie

Utworzenie narzędzia

1. Podstawa opisywanej praktyki jest program pozwalający sprawnie korzystać ze zdigitalizowanych akt
2. Przez digitalizację należy rozumieć zeskanowanie akt i wprowadzenie ich do systemu
3. Zeskanowane akta są przetwarzane programem rozpoznającym tekst drukowany – pozwala to na korzystanie z funkcji edytora tekstu
4. Praktycznie istotnym warunkiem wstępnym jest wydzielenie zasobów ludzkich i technicznych do zeskanowania akt
5. Program, o którym mowa pozwala sędziom na pracę na dowolnym komputerze przy zachowaniu najwyższych dostępnych standardów bezpieczeństwa
6. Wymagania techniczne programu nie są wygórowane
7. Konieczne jest przeszkolenie sędziów w zakresie funkcjonowania programu
8. Do sprawnego wdrożenia tej praktyki potrzebna jest ścisła współpraca pomiędzy wewnętrzną komórką IT a ekspertami zewnętrznymi
9. Narzędzie powinno zostać uzupełnione o wewnętrzne procedury korzystania ze zdigitalizowanej formy akt
10. Program powinien zachowywać jednolite standardy tak aby możliwe było korzystanie z niego także w drugiej instancji

Opis funkcjonowania praktyki

1. Istotne jest określenie formy pracy przy skanowaniu akt – nie powinna ona obciążać dodatkowymi obowiązkami pracowników przy jednoczesnym zachowaniu sprawności tego procesu
2. W tym celu należy minimalizować wpływ dokumentów występujących wyłącznie w papierowej formie
3. Proces skanowania nie jest czasochłonny, więcej wysiłku wymaga przygotowania akt do zdigitalizowania
4. Nie jest możliwe bardzo szybkie skanowanie dokumentów o nietypowym rozmiarze czy też wydrukowanych na niestandardowym papierze
5. Wszystkie fragmenty tekstu których nie rozpozna program odczytujący tekst są wstawiane do zdigitalizowanych akt w formie obrazu
6. Sędziowie otrzymują certyfikaty bezpieczeństwa pozwalające logować się do programu
7. W czasie pracy na aktach wykorzystują szereg nowoczesnych narzędzi – mogą automatycznie przeszukiwać tekst akt, wstawiać znaczniki, grupować dokumenty, tworzyć na aktach notatki scalające wybrane grupy dokumentów itp.

8. Ponadto program posiada duży potencjał rozwojowy

Korzyści

1. Praca na zdigitalizowanych aktach przyspiesza postępowanie
2. Wdrożenie tej praktyki znakomicie wpisuje się w trend wspomagania pracy sędziego narzędziami informatycznymi
3. Jest to rozwiązanie innowacyjne – wskazuje na potencjał rozwojowy działań sądu w oczach obywatela
4. Korzystanie z funkcji edytora tekstu na dokumentach z akt pozwala w znaczący sposób przyspieszyć sporządzanie orzeczeń
5. System zapobiega sytuacjom zagubienia jakiegoś dokumentu poprzez podpisanie w niewłaściwym miejscu akt
6. Znacząco wpływa też na postępowanie w drugiej instancji gdzie sędziowie mogą się zapoznawać nie tylko z orzeczeniem ale z całym tokiem myślenia sędziego poprzez notatki, pogrupowanie dokumentów i inne funkcjonalności systemu
7. Przy obszernych sprawach system odciąża też z wielu obowiązków technicznych kadrę wspierającą sędziego

Koszt wdrożenia

1. Koszt zakupu programu obsługującego zdigitalizowane akta
2. Koszt pracy przy zeskanowaniu akt
3. Koszt związany ze szkoleniami dla sędziów

Inne konieczne nakłady/czynności

1. Wydanie wewnętrznych zarządzeń regulujących prace na systemie