

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA DO**  
**REJESTRACJI AUDIO PRZEBIEGU ROZPRAWY SĄDOWEJ**

przeprowadzonego w:

.....  
.....

*(nazwa i adres Sądu)*

Data odbioru: .....

**I. Uczestnicy:**

**Ze strony Wykonawcy:**

.....  
.....

*(nazwiska i imiona, stanowiska)*

**Ze strony Sądu:**

.....  
.....

*(nazwiska i imiona, stanowiska osób upoważnionych  
do odbioru Systemu)*

II. Przedmiot odbioru: zamówienie realizowane w ramach Umowy nr .....

Sąd ..... w .....

adres budynku: .....

Liczba sal rozpraw, w których dokonano instalacji: ..... (słownie  
..... sal rozpraw)

III. Kompletność dostawy (niepotrzebne skreślić):

Odbierane elementy:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1.	Przystawka komputerowa	
2.	Mikrofon	
3.	Mikrofon na kablu	
4.	Pulpit nożny	
5.	Oprogramowanie – wersja instalacyjna na nośnikach CD (liczba kompletów)	
6.	Instrukcja obsługi oprogramowania na nośnikach CD (liczba kompletów)	
7.	Instrukcja obsługi sprzętu na nośnikach CD (liczba kompletów)	

Lp.	Nazwa	Liczba sal rozpraw
1.	Montaż i instalacja sprzętu zgodnie z projektem	
2.	Instalacja, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania	
3.	Pozytywnie zakończone testy sprzętu i oprogramowania	

Dostawa KOMPLETNA / NIEKOMPLETNA

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

IV. Gwarancja 36 miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu Odbioru.

Kontakt do serwisu gwarancyjnego:

.....  
.....  
.....  
.....

V. Końcowy wynik przyjęcia (niepotrzebne skreślić):

Wynik POZYTYWNY / NEGATYWNY

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

-----  
*Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona*

*imię, nazwisko, stanowisko*

*pieczęć Sądu*

-----  
*Wykonawca*

*imię, nazwisko, stanowisko,*

*pieczęć instytucji*