

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie dla Zamawiającego oprogramowania do rejestracji audio przebiegu rozpraw sądowych oraz do ich odtwarzania i archiwizacji.
2. Dostarczenie oprogramowania w wersji instalacyjnej na nośnikach CD, po dwa komplety dla każdej lokalizacji każdego z sądów (użytkowników końcowych) wskazanych na Liście Dystrybucyjnej (załącznik nr 4).
3. Wykonanie projektów rozmieszczenia sprzętu wraz z trasami kablowymi w poszczególnych salach rozpraw, znajdujących się w lokalizacjach sądów wskazanych na Liście Dystrybucyjnej (załącznik nr 4).
4. Dostarczenie sprzętu wymienionego i opisanego w niniejszym załączniku, w ilościach określonych w niniejszym załączniku.
5. Zainstalowanie i montaż sprzętu, o którym mowa w ustępie 4, zainstalowanie, skonfigurowanie i uruchomienie oprogramowania, o którym mowa w ustępie 1 we wszystkich lokalizacjach sądów wskazanych na Liście Dystrybucyjnej (załącznik nr 4).
6. Dostarczenie instrukcji obsługi oprogramowania oraz instrukcji obsługi sprzętu do każdej lokalizacji sądów objętych Listą Dystrybucyjną (załącznik nr 4). Instrukcje obsługi powinny być opracowane w języku polskim. Dokumentacja, o której mowa w niniejszym ustępie, powinna być przekazana na nośnikach CD, po dwa komplety każdej instrukcji dla każdego z sądów (użytkowników końcowych) wskazanych na Liście Dystrybucyjnej.
7. Przeniesienie na Zamawiającego wszelkich praw autorskich majątkowych do wykonanego oprogramowania w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 24, poz. 83 ze zm.) z chwilą odbioru bez zastrzeżeń całego przedmiotu umowy. Wykonawca będzie miał prawo wykorzystywać myśl techniczną stanowiącą bazę wykonanego oprogramowania do wykonywania we własnym zakresie innych oprogramowań.
8. Przekazanie Zamawiającemu kodu źródłowego oprogramowania wraz z dokumentacją.

II. Opis ogólny:

Wymagane jest rejestrowanie co najmniej czterech niezależnych ścieżek dźwiękowych.

Na każdej sali sądowej powinien być zainstalowany następujący zestaw urządzeń, niezbędnych do realizacji nagrania audio:

- I. Cztery zespoły mikrofonowe działające w następujących strefach:
 - Strefa I – stanowisko sądu – trzy mikrofony.
 - Strefa II – stanowisko świadka – jeden mikrofon zamocowany przy stanowisku dla świadka. Dodatkowo musi zostać zapewniona możliwość zamontowania dodatkowego mikrofonu służącego do prezentacji w innym miejscu niż wyznaczone poprzez podłączenie mikrofonu do gniazda przystawki komputerowej. Takie rozwiązanie będzie stosowane w sytuacji, gdy np. biegły sądowy będzie musiał zaprezentować wyniki swoich prac w innym miejscu sali sądowej, niż zaznaczonym na schemacie.
 - Strefa III – stanowisko strony powodowej / oskarżyciela – trzy mikrofony.
 - Strefa IV – stanowisko strony pozwanej / oskarżonego – trzy mikrofony.
- II. Przystawka komputerowa, umożliwiająca podłączenie mikrofonów do komputera.
- III. Pulpit nożny, podłączony do komputera przy pomocy łącza USB.

Sygnal z mikrofonów w strefach I, III i IV ma być zsumowany dla każdej ze stref i jednym kablem przekazywany do przystawki komputerowej.

Wykonawca określi, w jaki sposób zainstaluje sprzęt na każdej sali rozpraw – tak, aby zapewnić optymalną jakość rejestracji przebiegu rozprawy.

III. Kalkulacja oferty:

W celu kalkulacji oferty należy założyć, że na każdą salę rozpraw, wyszczególnioną w liście dystrybucyjnej, musi zostać dostarczone:

- 10 mikrofonów, w tym:
 - 3 mikrofony dla składu sędziowskiego,
 - po 3 mikrofony dla każdej ze stron (strona obrony/pozwanego i strona oskarżenia/powoda),
 - 1 mikrofon dla świadka,
- jedna przystawka komputerowa,
- jeden pulpit nożny,
- 100 metrów kabla mikrofonowego,
- mikrofon na kablu dla biegłego – co najmniej 1 mikrofon na kablu na każde 10 sal rozpraw w każdym budynku sądu; do kalkulacji można przyjąć cenę 1/10 mikrofonu na każdą salę rozpraw.

Dodatkowo do każdego budynku sądu wymienionego na Liście Dystrybucyjnej należy dostarczyć:

- 2 komplety (CD-ROM) wszystkich sterowników urządzeń jakie są niezbędne do prawidłowego działania oprogramowania,
- co najmniej dwa zestawy instrukcji obsługi oprogramowania oraz instrukcji obsługi sprzętu do każdej lokalizacji sądów, objętych Listą Dystrybucyjną. Instrukcje obsługi powinny być opracowane w języku polskim,
- wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia urządzeń do zasilania i sieci telekomunikacyjnej,
- wykaz warunków otoczenia, które nie powodują uszkodzeń oferowanego sprzętu w warunkach pracy jak i w stanie wyłączonym, w tym temperatura powietrza, wilgotność, siłę wstrząsów, wibracje, itp.

IV. Sprzęt, jakim dysponują sądy:

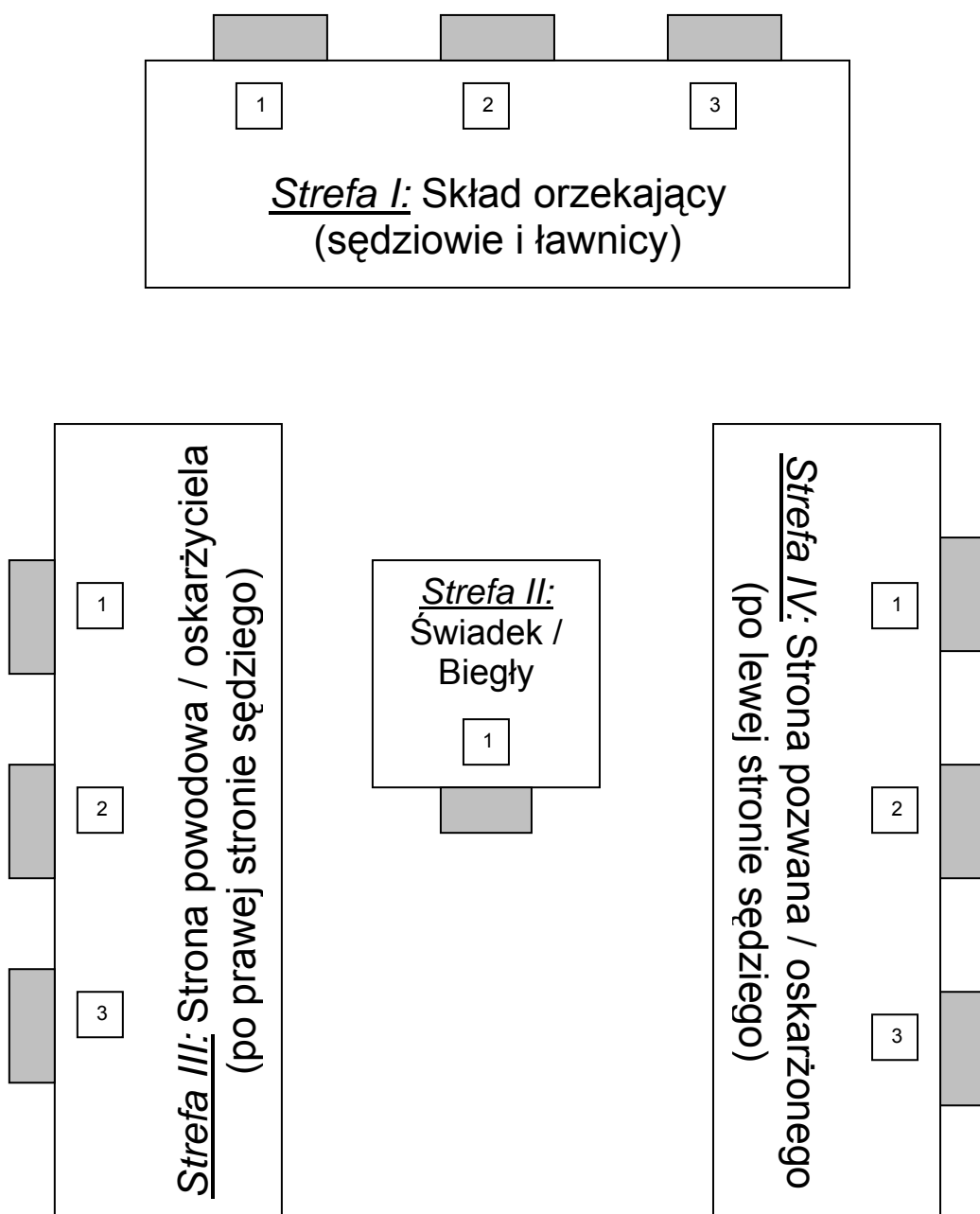
Na komputerze, znajdującym się na sali rozpraw, musi zostać zainstalowane oprogramowanie, które zapewni prawidłową rejestrację przebiegu rozprawy.

Sale rozpraw wyposażone są w zestawy komputerowe o następujących parametrach:

- procesor co najmniej klasy Intel Pentium IV 1,8 GHz
- pamięć RAM 512 MB
- porty USB x 4, PS2 x 2, LPT
- karta dźwiękowa dwukanałowa zintegrowana z płytą główną 16-bitową z wyjściem słuchawkowym.
- oprogramowanie systemowe: Windows XP Professional SP2
- edytor tekstu: Microsoft Word

Szczegółowe wymagania na oprogramowanie i sprzęt przedstawione zostały w tabelach 1.A i 1.B.

Przykładowy schemat rozmieszczenia mikrofonów na sali rozpraw



V. Tabela 1.A:

Tabela 1.A zawiera listę minimalnych wymagań, dotyczących oprogramowania.

Wypełnioną tabelę Wykonawca załącza do swojej oferty.

Wymagania, wymienione w tabeli 1.A, należy traktować jak pytania, na które można udzielać odpowiedzi **Tak** lub **Nie**. Są to jedyne dopuszczalne odpowiedzi.

Tabelę należy wypełnić w następujący sposób:

- jeżeli oferowane oprogramowanie spełnia kryterium wymienione w polu *Cecha*, wtedy w kolumnie *Tak/Nie* należy wpisać **Tak**,
- jeżeli oferowane oprogramowanie nie spełnia kryterium wymienionego w polu *Cecha*, wtedy w kolumnie *Tak/Nie* należy wpisać **Nie**.

Jakakolwiek inna odpowiedź niż **Tak** lub **Nie** traktowana będzie jako odpowiedź **Nie**. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako odpowiedź **Nie**. Dopuszcza się możliwość udzielenia tylko jednej odpowiedzi.

Jeżeli jeden wiersz tabeli zawiera kilka warunków – odpowiedzi **Tak** można udzielić tylko wtedy, gdy wszystkie warunki zapisane w tym wierszu są spełnione.

Niespełnienie któregoś z wymagań wymienionych w tabeli 1.A spowoduje odrzucenie oferty.

Tabela 1.A: Wymagania, dotyczące oprogramowania użytkowego

Lp.	Cecha	Tak/Nie
1. Wymagania ogólne		
1.	Oprogramowanie pracuje w środowisku posiadanego przez jednostki organizacyjne Zamawiającego (sądy) systemu operacyjnego nie niższego niż Windows XP Professional PL SP2.	
2.	Oprogramowanie zapewnia możliwość jednoczesnego nagrywania co najmniej 4 niezależnych, zsynchronizowanych ścieżek dźwiękowych.	
3.	Plik nagrania zapisywany jest alternatywnie w formacie MP3 lub TrueSpeech™ DSP Group (standardowo dostępnym w systemie Windows XP Professional PL) .	
4.	Oprogramowanie nagrywa sygnał audio z kompresją MP3 możliwą do wyboru przez użytkownika o wartościach 16, 32, 64 kb/s na ścieżkę przy próbkowaniu 16 kHz.	

5.	Interfejs graficzny w całym oprogramowaniu jest w języku polskim.	
6.	Program rejestracji przebiegu rozprawy jest uruchamiany manualnie przez użytkownika z menu start na pasku zadań lub z ikony na pulpicie.	
7.	Po uruchomieniu programu wyświetlane jest okno główne programu, z poziomu którego użytkownik wybiera i uruchamia żądane funkcji (w tym również zakończenie pracy programu).	
8.	Uruchomienie żądanej funkcji powoduje wyświetlenie jej własnego okna z nazwą tej funkcji wypisaną w sposób przyciągający uwagę.	
9.	W czasie działania danej funkcji otwierane są okna niemodalne, z możliwością zmiany ich położenia i rozmiaru (powyższe wymaganie nie dotyczy okien komunikatów, ostrzeżeń i wyboru dalszej akcji).	
10.	Zakończenie pracy programu jest możliwe tylko wtedy, gdy żadna inna funkcja programu nie jest aktywna/uruchomiona.	
11.	Oprogramowanie nie dopuszcza do kolejnego uruchomienia działającego już programu rejestracji (<i>inaczej</i> : w systemie może pracować tylko jedna kopia/instancja programu).	
12.	Oprogramowanie ma wbudowany system podpowiedzi (ogólny i kontekstowy), dostępny z poziomu każdej funkcji i opracowany w języku polskim.	
13.	Oprogramowanie umożliwia prowadzenie notatnika – specjalnego pliku tekstowego, powiązanego z plikiem dźwiękowym.	
2. Nagrywanie przebiegu rozprawy		
14.	Oprogramowanie umożliwia tworzenie nazwy pliku nagrania jako złączenia ciągu znaków numeru/sygnatury sprawy z ciągiem znaków daty utworzenia pliku.	
15.	Oprogramowanie wymusza wpisanie numeru/sygnatury sprawy przez użytkownika.	
16.	Oprogramowanie wyświetla bieżącą datę systemową, poszerzoną o nazwę dnia tygodnia.	
17.	Oprogramowanie wymusza zaakceptowanie bieżącej daty systemowej przez użytkownika.	
18.	Oprogramowanie sprawdza, czy plik o utworzonej przez użytkownika nazwie już istnieje.	
29.	Jeżeli plik o wprowadzonej przez użytkownika nazwie istnieje – wtedy oprogramowanie dogrywa dalszą część rozprawy do końca znalezionego pliku.	
20.	Oprogramowanie wyświetla ostrzeżenie informujące o tym, że dalsza część rozprawy będzie dogrywana do końca znalezionego pliku.	
21.	Po wyświetleniu ostrzeżenia o dogrywaniu do końca znalezionego pliku oprogramowanie czeka na akceptację użytkownika.	
22.	Jeżeli plik o wprowadzonej przez użytkownika nazwie nie istnieje – wtedy oprogramowanie tworzy nowy plik, do którego zapisuje nagrywaną rozprawę.	

23.	<p>Gdy tworzony jest nowy plik – oprogramowanie wymusza wpisanie przez użytkownika informacji, jakie zawiera wokanda – czyli: oznaczenie sądu i wydziału, który prowadzi sprawę, imiona i nazwiska członków składu sędziowskiego i protokolanta, oznaczenia stron wraz z pełnomocnikami oraz nazwiska i imiona świadków, skrótowy opis przedmiotu sprawy (dla spraw karnych kwalifikacja aktu oskarżenia).</p> <p>Aby wpisać Tak, musi istnieć możliwość wprowadzenia wszystkich danych, wymienionych w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie.</p>	
24.	<p>Oprogramowanie umożliwia aktualizację wprowadzonych danych z wokandy – czyli: oznaczenie sądu i wydziału, który prowadzi sprawę, imiona i nazwiska członków składu sędziowskiego i protokolanta, oznaczenia stron wraz z pełnomocnikami oraz nazwiska i imiona świadków, skrótowy opis przedmiotu sprawy (dla spraw karnych kwalifikacja aktu oskarżenia).</p> <p>Aby wpisać Tak, musi istnieć możliwość wprowadzenia wszystkich danych, wymienionych w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie.</p>	
25.	<p>Oprogramowanie zapisuje w pliku dźwiękowym informacje tekstowe o sprawie – czyli: oznaczenie sądu i wydziału, który prowadzi sprawę, imiona i nazwiska członków składu sędziowskiego i protokolanta, oznaczenia stron wraz z pełnomocnikami oraz nazwiska i imiona świadków, skrótowy opis przedmiotu sprawy (dla spraw karnych kwalifikacja aktu oskarżenia) wyświetla je przy każdorazowym otwarciu pliku.</p>	
26.	<p>Uruchamianie i zatrzymywanie procesu nagrywania (wszystkich ścieżek dźwiękowych) wykonywane jest przez użytkownika, odpowiednio przyciskami start i stop.</p>	
27.	<p>Oprogramowanie umożliwia czasowe zatrzymywanie procesu nagrywania przez użytkownika.</p>	
28.	<p>Oprogramowanie umożliwia wznawianie procesu nagrywania przez użytkownika, do tego samego pliku, od miejsca ostatniego zatrzymania.</p>	
29.	<p>Oprogramowanie pozwala zatrzymać proces nagrywania dopiero po potwierdzeniu tego faktu przez użytkownika.</p>	
30.	<p>Zakończenie funkcji nagrywania (zamknięcie okna) jest możliwe dopiero po zatrzymaniu procesu nagrywania.</p>	
31.	<p>Oprogramowanie informuje użytkownika o konieczności zatrzymania nagrania w sytuacji, kiedy należy zakończyć funkcję nagrywania (zamknięcie okna) przed zakończeniem procesu nagrywania.</p>	
32.	<p>Podstawową lokalizacją pliku nagrania jest dysk twardy komputera, na którym pracuje program.</p>	
33.	<p>Lokalizacja pliku nagrania (ścieżka dostępu) jest parametrem konfiguracyjnym programu.</p>	
34.	<p>Podczas nagrania prowadzony jest ciągły pomiar pamięci dyskowej, dostępnej do dalszego nagrywania.</p>	
35.	<p>Podczas nagrania wyświetlana jest na bieżąco i w sposób ciągły informacja o pamięci dyskowej dostępnej do dalszego nagrywania – w formie: liczby megabajtów i procentu wolnego miejsca na dysku oraz liczby godzin i minut pozostałej puli czasu do nagrania.</p>	

36.	Podczas nagrania wyświetlany jest graficzny znacznik alarmu w przypadku, gdy wielkość dostępnej pamięci spadnie do oraz poniżej określonej wartości progowej.	
37.	Wartość progowa, przy której ma być wyświetlany graficzny znacznik alarmu (sygnalizujący spadek wielkości dostępnej pamięci) jest parametrem konfiguracyjnym programu o minimalnej wartości 30 minut lub równoważnej liczby megabajtów wolnego miejsca na dysku.	
38.	Oprogramowanie umożliwia kontrolę poprawności przebiegu nagrywania poprzez możliwość odsłuchiwanie za pomocą słuchawek nagranych sygnału bezpośrednio z twardego dysku z zadaniem opóźnieniem w stosunku do sygnału nagrywanego na bieżąco.	
39.	Opóźnienie odsłuchiwanego przez słuchawki sygnału jest parametrem konfiguracyjnym programu o wartości ustawianej w przedziale od 1 do 5 sekund. Wartość ta będzie mógł zmieniać użytkownika. Wstępnie powinna być ustawiona jako 1 sekunda.	
40.	Oprogramowanie zapewnia możliwość odsłuchiwanie w trakcie nagrania zarówno całego pliku, jak również dowolnej kombinacji wybranych ścieżek nagrania.	
41.	Oprogramowanie zapewnia możliwość odsłuchania fragmentu aktualnie nagrywanej rozprawy na sali sądowej przez głośniki (takie odsłuchanie nie zawiesza procesu nagrywania).	
42.	Oprogramowanie zapewnia możliwość odsłuchania przez głośniki na sali sądowej fragmentu dowolnie wybranej rozprawy (takie odsłuchanie nie zawiesza procesu nagrywania).	
43.	<p>Okno funkcji nagrywania zawiera elementy graficznego interfejsu użytkownika informujące o stanie procesu oraz służące do sterowania przebiegiem procesu nagrywania, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ciągła graficzna prezentacja poziomu głośności każdego z nagrywanych sygnałów oddzielnie – w celu stałego monitorowania czy proces nagrywania jest prawidłowo realizowany; – bieżąca data (w formacie rrrr-mm-dd) oraz nazwa dnia tygodnia; – numer/sygnatura sprawy oraz oznaczenie sądu i wydziału, który prowadzi sprawę, imiona i nazwiska członków składu sędziowskiego i protokolanta, oznaczenia stron wraz z pełnomocnikami oraz nazwiska i imiona świadków, skrótowy opis przedmiotu sprawy (dla spraw karnych kwalifikacja aktu oskarżenia) w okienku listy, mającym możliwość rozwijania i zwijania liczby wyświetlanych wierszy informacji; – licznik względnego czasu nagrania (liczony od zera, w formacie gg:mm:ss); – stop nagrywania z wizualizacją stanu aktywności; – start nagrywania z wizualizacją stanu aktywności; – wybór kombinacji ścieżek do odsłuchu; – wskaźniki głośności odsłuchu; – regulacje głośności odsłuchu; – graficzna i tekstowa prezentacja dostępnej pamięci dyskowej. <p>Aby wpisać Tak, musi istnieć możliwość wyświetlenia wszystkich danych, wymienionych w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie.</p>	

3. Tworzenie i prowadzenie notatnika

44.	Program umożliwia tworzenie i prowadzenie pliku notatnika przebiegu rozprawy.	
45.	Plik notatnika umożliwia szybkie odnajdywanie żądanego segmentu zakończonego nagrania.	
46.	Plik notatnika umożliwia kopiowanie fragmentów zakończonego nagrania do innych plików.	
47.	Program pozwala użytkownikowi na zapisywanie w notatniku krótkich notatek o charakterystycznych dla przebiegu rozprawy zdarzeniach.	
48.	Notatki są sporządzane na bieżąco, równoległe z procesem nagrywania przebiegu rozprawy.	
49.	Program automatycznie znakuje każdą notatkę licznikiem czasu nagrania.	
50.	Program automatycznie tworzy na podstawie licznika czasu nagrania link między plikiem nagrania i plikiem notatnika.	
51.	Po wybraniu notatki z listy operator może odtworzyć fragment nagrania, oznaczonego notatką.	
52.	Program poprzez odwołanie się do znacznika czasu pozwala użytkownikowi szybko pozycjonować odtwarzane nagranie na segmencie, który odpowiada wybranej notatce.	
53.	Program uruchamia funkcję notatnika automatycznie poprzez włączenie funkcji nagrywania.	
54.	Po utworzeniu nowego pliku nagrania tworzony jest nowy plik notatnika i równocześnie otwierane jest okno w trybie edycji notatnika.	
55.	Po utworzeniu istniejącego pliku nagrania otwierany jest istniejący plik notatnika i jednocześnie otwierane jest okno notatnika w trybie uniemożliwiającym edycję.	
56.	Przejęcie do trybu edycji istniejącego pliku notatnika możliwe jest po uprzednim komunikacie i akceptacji przez użytkownika.	
57.	W przypadku, gdy plik notatnika nie istnieje, program tworzy nowy plik notatnika, po uprzednim komunikacie i akceptacji przez użytkownika.	
58.	Nazwa pliku notatnika tworzona jest poprzez złączenie ciągu znaków numeru/sygnatury sprawy z ciągiem znaków daty utworzenia pliku.	
59.	Pliki nagrania i notatnika mają te same nazwy, ale różne rozszerzenia oraz różne ikony.	
60.	Lokalizacja pliku notatnika taka jak pliku nagrania.	
61.	Zatrzymanie procesu nagrywania zachowuje tryb edycji notatnika bez możliwości wpisywania nowych notatek.	
62.	Wznawianie procesu nagrywania przywraca możliwość wpisywania nowych notatek.	
63.	Zakończenie funkcji notatnika, zamknięcie pliku notatnika i zamknięcie okna edycji wykonywane jest automatycznie po zakończeniu funkcji nagrywania.	

64.	Plik notatnika zawiera nagłówek oraz listę notatek.	
65.	Nagłówek pliku notatnika zawiera analogiczne informacje identyfikujące sprawę jak tekst zapisywany w pliku dźwiękowym. Informacje te są wstawiane do nagłówka pliku automatycznie przez program.	
66.	Notatka zawiera pola: czas, osoba, treść notatki.	
67.	Interfejs funkcji notatnika przedstawiony jest w postaci okna zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> – informacje identyfikujące sprawę (jak w nagłówku pliku), – tabelę, która zawiera kolumny odpowiadające informacjom zawartym w notatce, a każdy wiersz reprezentuje jedną notatkę. Aby wpisać Tak , muszą być spełnione wszystkie wymagania, wymienione w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie .	
68.	Pola „osoba” i/lub „treść notatki” są wypełniane przez użytkownika.	
69.	Pole „czas” wypełniane jest automatycznie przez program w chwili, gdy użytkownik rozpoczyna wypełnianie jednego z pozostałych pól. Postać wpisu: bieżący czas w formacie gg:mm:ss. Pole to nie jest dostępne do edycji.	
70.	Nowa notatka dopisywana jest na końcu listy.	
71.	Wstawianie nowej notatki między już istniejące jest niedozwolone.	
72.	W odniesieniu do pól „osoba” i „treść” dowolnej notatki program umożliwia pełny repertuar czynności kopiowania, wstawiania i edycji tekstu, łącznie z kasowaniem ich zawartości. Aby wpisać Tak , muszą być spełnione wszystkie wymagania, wymienione w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie .	
73.	Program umożliwia użytkownikowi posługiwanie się słownikami.	
74.	Program umożliwia użytkownikowi tworzenie nowych słowników.	
75.	Program umożliwia użytkownikowi edycję zawartości każdego słownika.	
76.	Program umożliwia użytkownikowi wpisywanie nowych elementów do słownika, w tym poprzez skopiowanie tekstu z istniejącej notatki.	
77.	Program umożliwia przenoszenie słowników pomiędzy poszczególnymi instalacjami oprogramowania – tzn. eksport i import słowników.	
78.	Program zapewnia użytkownikowi możliwość predefiniowania fraz i zdań w słownikach notatnika (w celu ułatwienia tworzenia i edycji notatek oraz standaryzacji ich treści).	
79.	Program zapewnia użytkownikowi możliwość wyboru predefiniowanych fraz i zdań ze słowników notatnika i ich wstawiania w żądane pole notatki.	
80.	Podczas prowadzenia notatnika użytkownik może korzystać ze skrótów klawiaturowych.	
81.	Użytkownik ma możliwość definiowania skrótów klawiaturowych.	

82.	Program umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie żądanych przez użytkownika ciągów znaków w całym notatniku.	
83.	Program umożliwia użytkownikowi kopiowanie zawartości całego notatnika lub wybranego zakresu notatek do innego pliku.	
84.	Program umożliwia użytkownikowi wydruk całego notatnika lub wybranego zakresu notatek.	
85.	Program umożliwia użytkownikowi eksport pliku notatnika do dokumentu w formacie XML.	
86.	<p>Okno funkcji notatnika zawiera elementy graficznego interfejsu użytkownika, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – menu okna notatnika, pasek narzędzi oraz menu kontekstowe; – zmianę rozmiaru i położenia okna; – możliwość zmiany wizualnej szerokości kolumn w tabeli notatnika; – poziomy i pionowy pasek przewijania wierszy notatnika; – przełącznik pomiędzy trybem edycji i odczytu; – klawisze skrótu do czynności. <p>Aby wpisać Tak, muszą być spełnione wszystkie wymagania, wymienione w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie.</p>	
87.	Zamknięcie sesji nagrania automatycznie generuje stopkę w pliku notatnika.	
88.	<p>Stopka pliku notatnika zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – datę i czas utworzenia pliku; – datę i czas zamknięcia pliku; – rozmiar utworzonego pliku dźwiękowego w bajtach. 	
89.	Program ma wbudowane mechanizmy zabezpieczające nagranie przed możliwością nieautoryzowanej ingerencji, która mogłaby prowadzić do zmiany zawartości nagrania.	
90.	W przypadku wystąpienia zmiany zawartości nagrania poprzez ingerencję dokonaną po zamknięciu sesji program zapisuje do pliku informację o fakcie wystąpienia nieautoryzowanej modyfikacji pliku.	
4. Odtwarzanie nagranych przebiegów rozprawy		
91.	Program umożliwia odtwarzanie nagranych plików w osobnym oknie.	
92.	Użytkownik ma zapewnioną możliwość wyszukania, wyboru i utworzenia pliku nagrania (poprzez standardowe okno dialogowe do otwarcia pliku).	
93.	Po otwarciu pliku nagrania program wyświetla informacje tekstowe identyfikujące sprawę, (a które są zapisane w pliku dźwiękowym).	
94.	Uruchamianie, zatrzymywanie i wznawianie właściwego procesu odtwarzania (wszystkich ścieżek dźwiękowych) jest wykonywane przez użytkownika, odpowiednio przyciskami start i stop.	

95.	<p>Wizualizacja przebiegu procesu odtwarzania realizowana jest poprzez wyświetlenie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osi (licznika) względnego czasu nagrania (liczony od zera, w formacie gg:mm:ss); – wskaźnika poziomu głośności odtwarzania nagrania; – wskaźników aktywności odtwarzania poszczególnych ścieżek; – wskaźników poziomu głośności odtwarzania poszczególnych ścieżek; – wskaźnika szybkości odtwarzania. 	
96.	<p>Proces odtwarzania jest sterowany przez użytkownika poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przewijanie do przodu i do tyłu; – skok w miejsce określone kliknięciem na osi czasu lub wpisaniem nowych wartości w okienku bieżącego czasu nagrania lub kliknięciem na polu czasu w wierszu pliku notatnika; – regulację poziomu głośności odtwarzania nagrania; – regulację poziomu głośności odtwarzania poszczególnych ścieżek; – regulację szybkości odtwarzania; – regulację szybkości przewijania; – wybór kombinacji ścieżek do odtwarzania. <p>Aby wpisać Tak, muszą być spełnione wszystkie wymagania, wymienione w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie.</p>	
97.	<p>Program po otwarciu pliku nagrania automatycznie otwiera plik notatnika skojarzony z nagraniem.</p>	
98.	<p>Program po otwarciu pliku notatnika automatycznie otwiera plik nagrania skojarzony z notatnikiem.</p>	
99.	<p>W przypadku, gdy dla otwartego pliku nagrania nie istnieje skojarzony z nim plik notatnika – program tworzy nowy plik notatnika i w odrębnym oknie umożliwia dokonanie odpowiednich wpisów na podstawie otwartego nagrania (uwaga: znaczniki czasu dla nowo utworzonego pliku muszą być pobierane z otwartego pliku nagrania).</p>	
100.	<p>Plik notatnika każdorazowo podczas otwierania pliku dźwiękowego jest otwierany w trybie do odczytu, z możliwością przełączenia przez użytkownika w tryb edycji.</p>	
101.	<p>Jeśli w sytuacji jednoczesnego odtwarzania i nagrywania uruchomiona jest funkcja notatnika, to jej stan nie ulega zmianie.</p>	

102.	<p>Interfejs funkcji odtwarzania umożliwia użytkownikowi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określenie czasu początku i czasu końca segmentu poprzez kliknięcie na osi czasu; – określenie czasu początku i czasu końca segmentu poprzez wpisanie wartości w odpowiednich okienkach; – określenie czasu początku i końca segmentu poprzez kliknięcie na polu czasu w pliku notatnika; – zapisanie wybranego segmentu do nowego lub istniejącego pliku w nowym lub istniejącym folderze (poprzez standardowe okno dialogowe 'Zapisz jako'). <p>Aby wpisać Tak, muszą być spełnione wszystkie wymagania, wymienione w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie.</p>	
5. Archiwizacja i zarządzanie plikami		
103.	<p>Obiektem archiwizacji i zarządzania jest zawsze para plików: plik nagrania i skojarzony z nim plik notatnika (przy czym plik nagrania może być rozumiany jako skończona liczba plików widocznych dla systemu obsługi nagrywania przebiegu rozprawy jako jeden plik).</p>	
104.	<p>Archiwizowanie plików realizowane jest przez program poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – centralne backupowanie na serwerze plików; – nagrywanie plików na nośniki CD/DVD. <p>Zamawiający dopuszcza zastosowanie zewnętrznego oprogramowania do nagrywania – o ile nie będzie to skutkowało koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.</p> <p>Aby wpisać Tak, muszą być spełnione wszystkie wymagania, wymienione w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie.</p>	
105.	<p>Program ma wbudowane mechanizmy / systemy zabezpieczające przed skasowaniem pliku, który nie został zarchiwizowany.</p>	
106.	<p>Program pozwala usuwać tylko te pliki, które już zostały zarchiwizowane.</p>	
107.	<p>Program automatycznie sporządza listę plików, które mogą być skasowane (UWAGA: można usuwać tylko pliki zarchiwizowane), w kolejności od najstarszego.</p>	
108.	<p>Program umożliwia przesyłanie plików do archiwum.</p>	
109.	<p>Program po prawidłowym zakończeniu archiwizacji automatycznie nadaje plikom atrybut zarchiwizowania.</p>	
110.	<p>Program zapewnia możliwość ręcznego korygowania atrybutu zarchiwizowania pliku na „niezarchiwizowany”.</p>	
111.	<p>Program zakłada system podkatalogów, ułatwiających segregację plików przekazywanych do archiwum.</p>	
112.	<p>Program wyświetla informacje o plikach, które powinny być przekazane do archiwum po upływie zadanego okresu.</p>	
113.	<p>Program umożliwia pobranie z archiwum pliku do odsłuchania.</p>	

114.	Podczas archiwizacji plików program wymusza sporządzanie kopii nagrania. O fakcie sporządzania kopii program informuje użytkownika stosownym komunikatem (bez możliwości odrzucenia tego komunikatu).	
115.	Program umożliwia drukowanie naklejek z informacją identyfikującą zawartość archiwalnego nośnika CD/DVD.	
6. Wymagania dodatkowe		
116.	<p>Oprogramowanie będzie dostarczone w wersji instalacyjnej, zawierającej co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – właściwy program do rejestracji audio przebiegu rozprawy; – oprogramowanie instalacyjne; – oprogramowanie deinstalacyjne (usuające program rejestracji audio z systemu); – oprogramowanie konfiguracyjne. <p>Aby wpisać Tak, muszą być spełnione wszystkie wymagania, wymienione w niniejszym punkcie. W przeciwnym wypadku należy wpisać Nie.</p>	
117.	Proces instalacji i deinstalacji programu rejestracji wymaga uprawnień administratora systemu operacyjnego.	
118.	Istnieje możliwość uruchamiania procesu deinstalacji z poziomu systemu operacyjnego (tylko wtedy, gdy program rejestracji audio nie jest uruchomiony).	
119.	Istnieje możliwość uruchamiania procesu deinstalacji z poziomu oprogramowania instalacyjnego.	
120.	Istnieje możliwość uruchamiania procesu konfiguracyjnego z poziomu oprogramowania instalacyjnego oraz z poziomu programu rejestracji audio (tylko wtedy, gdy żadna inna funkcja programu nie jest uruchomiona).	
121.	Proces instalacji wykrywa uprzednio zainstalowany w systemie program rejestracji audio.	
122.	W przypadku, gdy program jest już zainstalowany, użytkownik ma możliwość albo przerwania procesu instalacji albo kontynuacji instalacji w drodze usunięcia programu z systemu i ponownego zainstalowania programu.	
123.	Na zakończenie procesu instalacji, na początku procesu deinstalacji oraz z programu rejestracji audio istnieje możliwość wykonania wydruku (na drukarkę lub do pliku tekstowego) aktualnych parametrów konfiguracyjnych programu z nazwą komputera/lokalizacji włącznie.	

VI. Tabela 1.B:

Tabela 1.B zawiera listę minimalnych wymagań, dotyczących sprzętu. Dopuszcza się przedstawienie w ofercie sprzętu o parametrach lepszych, niż wymienione niżej.

Wypełnioną tabelę Wykonawca załącza do swojej oferty.

Wymagania, wymienione w tabeli 1.B, poza wymaganiami zapisanymi w wierszu nr 1, należy traktować jak pytania, na które można udzielać odpowiedzi **Tak** lub **Nie**. Są to jedyne dopuszczalne odpowiedzi.

W wierszu nr 1 Wykonawca podaje dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację mikrofonów.

Tabelę należy wypełnić w następujący sposób:

- jeżeli oferowany sprzęt spełnia kryterium wymienione w polu *Cecha* (lub jest lepszy), wtedy w kolumnie *Tak/Nie* należy wpisać **Tak**,
- jeżeli oferowany sprzęt nie spełnia kryterium wymienionego w polu *Cecha* (tzn. nie jest co najmniej tak dobry, jak zapisano w wymaganiach), wtedy w kolumnie *Tak/Nie* należy wpisać **Nie**.

Jakakolwiek inna odpowiedź niż **Tak** lub **Nie** traktowana będzie jako odpowiedź **Nie**. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako odpowiedź **Nie**. Dopuszcza się możliwość udzielenia tylko jednej odpowiedzi. Jeżeli jeden wiersz tabeli zawiera kilka warunków – odpowiedzi **Tak** można udzielić tylko wtedy, gdy wszystkie warunki zapisane w tym wierszu są spełnione.

Niespełnienie któregoś z wymagań wymienionych w tabeli B spowoduje odrzucenie oferty.

Tabela 1.B: Wymagania, dotyczące sprzętu

Lp.	Cecha	Tak/Nie
1. Minimalne wymagania techniczne mikrofonu		
1.	Oznaczenia, umożliwiające jednoznaczną identyfikację mikrofonów: – nazwa producenta: – model i typ mikrofonu:	_____
2.	Mikrofon przewodowy. Nie dopuszcza się oferowania mikrofonów bezprzewodowych.	

3.	Pasmo przenoszenia: 100Hz – 13000Hz.	
4.	Wkładka mikrofonu: pojemnościowa.	
5.	Charakterystyka pola pracy: kierunkowa.	
6.	Ośłona przeciwwiatrowa, wewnętrzna lub zewnętrzna.	
7.	Mikrofon zamocowany na elastycznym statywie tzw. gęsiej szyjce.	
8.	Długość całego mikrofonu, łącznie z elastycznym statywem i podstawką zawiera się: – dla Stref I, II: w przedziale od 30 cm do 35 cm, – dla Stref III, IV: w przedziale od 50 cm do 55 cm.	
9.	Wszystkie elementy mikrofonu są ze sobą połączone na stałe.	
10.	Podstawa mikrofonu trwale przytwierdza urządzenia do powierzchni roboczej stołu / biurka. Śruby montażowe oraz kable połączeniowe wyprowadzone są od wewnętrznej strony powierzchni roboczej stołu / biurka.	
11.	Mikrofony nie zawierają żadnych połączeń kablowych z zastosowaniem szybkozłączy..	
12.	Mikrofony nie zawierają żadnych wyłączników czy też emitujących światło kontrolki pracy.	
13.	Układ elektroniczny w mikrofonie nie zawiera żadnych elementów automatyki wzmocnienia, automatyki włączania i wyłączania oraz filtrów elektronicznych wprowadzających korektę barwy głosu.	
14.	Mikrofon oznaczony jest na dnie podstawki adresem producenta, numerem seryjnym oraz znakiem CE.	
15.	Jakiegokolwiek znaki towarowe zastrzeżone np. logo producenta lub inne oznaczenia są umieszczone tylko na powierzchni podstawki mikrofonu, do której przymocowany jest statyw mikrofonu lub też nie są widoczne.	
2. Minimalne wymagania funkcjonalne przystawki komputerowej		
16.	Przystawka komputerowa zasila zespoły mikrofonowe.	
17.	Przystawka komputerowa przyjmuje sygnał z zespołów mikrofonowych.	
18.	Przystawka komputerowa udostępni za pomocą gniazda XLR, sygnał analogowy pochodzący z czterech stref do lokalnego nagłośnienia.	
19.	Przystawka komputerowa umożliwia zastosowanie gniazda dla dodatkowego mikrofonu dynamicznego połączonego sygnałem do strefy II. Mikrofon przewidziany jest do doraźnego zastosowania (np. prezentacje).	
20.	Przystawka komputerowa przetwarza analogowy sygnał akustyczny na sygnał cyfrowy i przekazuje go za pomocą portu USB do komputera rejestrującego nagranie.	
3. Minimalne wymagania instalacyjne przystawki komputerowej		

21.	Urządzenie będzie zamontowane w sposób trwały, np. przez przymocowanie do stołu / biurka.	
22.	Kable z zespołów mikrofonowych będą trwale podłączone do urządzenia w celu uniemożliwienia dokonania przełączeń sygnału pochodzącego z zespołów mikrofonowych.	
23.	Regulacja elementów po zainstalowaniu, skonfigurowaniu i przetestowaniu zostanie uniemożliwiona.	
24.	Wszelkie niezbędne elementy regulacyjne zostaną ukryte pod obudową urządzenia.	
25.	Użytkownik będzie miał dostęp jedynie do gniazda wyjściowego USB, wtyku zasilania, wyłącznika sieciowego i gniazd XLR (mikrofonu i nagłośnienia).	
4. Minimalne wymagania techniczne przystawki komputerowej		
26.	Urządzenie jest zasilane napięciem 230V/50Hz z uziemieniem.	
27.	Urządzenie jest wyposażone w systemy zabezpieczeń chroniące przed przepięciami i zwarciami w sieci elektrycznej.	
28.	Napięcie w obwodach zespołów mikrofonowych bez obciążenia nie przekroczy 24V.	
5. Pulpit nożny		
29.	Rozwiązanie zapewnia możliwość korzystania z pulpitu nożnego, podłączonego do komputera za pomocą portu USB.	
30.	Protokolant może przy pomocy pulpitu nożnego zatrzymać proces odtwarzania.	
31.	Protokolant może przy pomocy pulpitu nożnego uruchomić proces odtwarzania.	
6. Wymagania odnośnie bezpieczeństwa		
32.	Jeżeli którekolwiek pozycje są klasyfikowane jako niebezpieczne lub wymagają specjalnego użytkownika, pełna informacja na powyższy temat, wraz z oznaczeniami bezpieczeństwa, jest podana w ofercie.	
33.	Każde urządzenie ma dołączoną pisemną deklarację producenta zgodności z CE.	