



Warszawa, dnia 29.09.2006 r.

**BDG-IV-3820-17/06**

**Do**

**Wykonawców zamówienia**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie systemu rejestracji przebiegu rozpraw sądowych.

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 38 ust. 2 i w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, przekazuje poniżej treść zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z ich odpowiedziami:

Lp.	Treść pytania
1.	Czy w ramach czasu przewidzianego na realizację Wykonawca może prowadzić prace w soboty i niedziele oraz w godzinach poza standardowymi godzinami pracy sądów ?

*Odpowiedź na pytanie 1:*

Należy przyjąć, że sale rozpraw będą dostępne dla Wykonawcy przeważnie poza terminami pracy Sądów. Terminy pracy sądów zależą również od godzin pracy sędziów, a te zmieniają się dynamicznie w zależności od liczby i rodzaju prowadzonych spraw.

Można przyjąć, że Wykonawca będzie mógł pracować w dni wolne od pracy (od godziny 17.00 w piątek do godziny 7.00 w poniedziałek) oraz w dni robocze od godziny 17.00 do 7.00 dnia następnego. Nie należy również wykluczać sytuacji, w której dostęp do sali rozpraw będzie możliwy podczas godzin pracy sądu, czyli pomiędzy 7.00 a 17.00. Wymaga to indywidualnych uzgodnień z prezesem danego sądu.

Wykonawca musi się jednak liczyć z tym, że jeżeli sędzia nie zdąży zakończyć rozprawy przed godziną 17.00, to Wykonawca będzie musiał czekać z wejściem na salę rozpraw do czasu zakończenia pracy sędziego.

Harmonogram terminowy udostępnienia sal rozpraw w poszczególnych sądach zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

Lp.	Treść pytania
2.	Czy Zamawiający posiada dokumentację elektroniczną obiektów, w których będą instalowane systemy nagrań rozpraw sądowych oraz czy zostanie ona udostępniona Wykonawcy na etapie realizacji projektów ? Ewentualnie czy Zamawiający posiada dokumentację obiektów w wersji papierowej i czy zostanie ona udostępniona Wykonawcy ?

*Odpowiedź na pytanie 2:*

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją obiektów, w których będzie instalowany system ani w wersji papierowej, ani w wersji elektronicznej. W związku z powyższym nie jest możliwe udostępnienie ww. dokumentacji Wykonawcy.

Lp.	Treść pytania
3.	Jak będzie wyglądała procedura akceptacji przez Zamawiającego oprogramowania, które Wykonawca powinien dostarczyć w ramach realizacji systemu ? Ile czasu Wykonawca będzie miał na wprowadzenie poprawek do oprogramowania w przypadku zgłoszenia uwag ze strony Zamawiającego i czy czas przewidziany na poprawki będzie wydłużał całość okresu przewidzianego na realizację zadania ?

*Odpowiedź na pytanie 3:*

Procedura odbioru i akceptacji oprogramowania została opisana w Załączniku nr 2 do Istotnych Warunków Umowy punkt I: Odbiór oprogramowania.

Wykonawca, składając ofertę, deklaruje, że oferowane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania, wymienione przez Zamawiającego.

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości*

*Marcin Szymański  
Naczelnik Wydziału Informatyzacji Resortu  
w Departamencie CORS i Informatyzacji  
Resortu*

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a